**欣奕华招聘简历表**

应聘职务： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名**\*** | |  | | | | 性别**\*** | |  | | 血型 | |  | | 出生年月**\*** | |  | | | |  |
| 国籍 | |  | | | | 籍贯 | |  | | 民族 | |  | | 婚育状况\* | |  | | | |
| 户口所在地\* | |  | | | | 身高 | |  | | 体重 | |  | | 政治面貌 | |  | | | |
| **手机号码\*** | |  | | | | **E-mail\*** | | | |  | | | | | | | | | |
| 健康情况 | |  | | | | 身份证/护照号码 | | | |  | | | | | | | | | |
| 户口类型 | |  | | | | 现住址（邮编）**\*** | | | |  | | | | | | | | | | |
| 有无既往病史 | | 无 □ 有 □，请说明： | | | | | | | | **外语能力** | | | | | **证书等级** | **考试成绩** | | | | |
| 是否有亲友在本公司工作 **\*** | | 无 □ 有 □，姓名/部门： | | | | | | | | 1、 | | | | |  |  | | | | |
| 是否怀孕或处于哺乳期 | | 否 □ 是 □，请说明： | | | | | | | | 2、 | | | | |  |  | | | | |
| 是否与原公司存在禁业条款 **\*** | | 无 □ 有 □，请说明： | | | | | | | | 3、 | | | | |  |  | | | | |
| **教育经历时间（从高向低）\*** | | | | **学校** | | | | | | **专业及研究方向** | | | | | | **学位** | | | **培养方式/性质** | |
| 年/ 月 - 年/ 月 | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | □ 统招  □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 年/ 月 - 年/ 月 | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | □ 统招  □ 其他：\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 年/ 月 - 年/ 月 | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | □ 统招  □ 其他： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **工作经历（从时间最近起）\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 工作单位 | | | | | | 职务 | | | | 税前月薪 | | 离职原因 | | 直属上级及联系方式 | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
| **应征渠道\*** | □ 招聘会 □ 网络：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 猎头：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 员工推荐 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 其他 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **兴趣爱好** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要家庭成员（父母、配偶、子女、兄弟姐妹等直系亲属）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 关系 | 姓名 | | | | 年龄 | | 工作单位 | | | | | | | | 职务 | | | 联系电话 | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | |
| **期望从事工作\*：**  **其他说明及要求：**  **期望税前薪资\*： RMB至 RMB** | | | | | | | | | | | * + - * 1. **本人保证以上情况及提交的证书文件副本属实，若有不实，愿受取消应征资格或受聘用后被解聘之后果，并承担由此带来一切法律责任；**         2. **本人愿意接受公司及公司委托方对个人的背景调查等信息（含学历及过去工作表现等）**   **应聘者签名\* ： 年 月 日** | | | | | | | | | |

**FS-DH022**